



Città di Vibo Valentia

Settore 1

Servizio Affari Legali e Generali - Servizio Gestione Risorse Umane

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796
Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599216

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI E SERVIZIO ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che con propria determinazione n.1/15
è stata indetta una

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DI N. 25 EX LAVORATORI IN DIFFICOLTÀ' NELL'AMBITO DEL PROGETTO UFFICI PIU'IN ORDINE APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1/15

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE.

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende partecipare attivamente alle iniziative intraprese da Regione Calabria (decreto Dirigenziale n. 10585 del 04 settembre 2014) finalizzate al contrasto della crisi occupazionale ed al sostegno al reddito a favore di ex lavoratori percettori di ammortizzatori sociali. Detto fine viene raggiunto attraverso una serie di iniziative attuative delle politiche attive a favore dell'occupazione regionale le quali, se per un verso consentono il raggiungimento di interessanti obiettivi gestionali, fronteggiando una cronica carenza di personale non specializzato, peraltro, permettono ai soggetti svantaggiati dal punto di vista lavorativo, di accrescere le loro competenze professionali e culturali nell'ambito di cinque percorsi formativi e di utilizzo di indubbia valenza sociale ed amministrativa.

Per i motivi sopra indicati, il Comune di Vibo Valentia intende procedere, secondo quanto indicato nella manifestazione di interesse della Regione Calabria approvata con decreto dirigenziale n. 10585 del 04.09.2014, alla selezione per titoli di n. 25 unità da applicare nell'ambito del progetto di utilizzo "Uffici più in ordine".

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO.

Le caratteristiche del rapporto che si instaurerà con i soggetti selezionati all'esito della procedura disciplinata dal presente bando sono le seguenti:

a) il rapporto NON è di lavoro dipendente o parasubordinato, ma di mera formazione/utilizzo;

- b) durata: 26 settimane (6 mesi) a decorrere dal 01.02.2015 (salvo differimento dell'inizio a causa della mancata sottoscrizione della convenzione tra ente promotore - Azienda Calabria Lavoro e Comune di Vibo Valentia e/o mancata attivazione della polizza assicurativa con la compagnia di assicurazione);
- c) impegno settimanale: 18 ore settimanali;
- d) inquadramento: assimilabile alla Cat. B (comparto Regioni-enti locali);
- e) profilo professionale: assimilabile all'esecutore;
- f) settore di applicazione: tutti i settori;
- g) indennizzo/borsa: euro 400,00 al mese per ciascuna unità utilizzata erogato direttamente ai percettori di mobilità in deroga dall'ente in house della Regione Calabria (D.D. Regione Calabria n. 13264 del 10.11.2014).

La somma di cui al punto g), ai sensi dell'art. 1 penultimo comma della Manifestazione di interesse del 04/09/2014, è ad integrale carico della Regione Calabria ed è erogata direttamente dall'ente promotore che è responsabile della rendicontazione di quanto ricevuto in termini di finanziamento per il progetto di cui in intestazione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- e) residenza nel comune di Vibo Valentia;
- f) essere disoccupato;
- g) essere in mobilità in deroga, decretati nel periodo giugno 2009 → 2013;
- h) l'assenza di condanne penali definitive per reati contro la P.A o in cui la P.A è parte lesa;
- i) l'idoneità psico-fisica all'esperienza applicativa, (l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica ed a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale del soggetto applicato al progetto);
- l) non aver partecipato ad altra procedura selettiva bandita dal Comune di Vibo Valentia (Manutenzione del Patrimonio; Vigilanza cimiteri; Torniamo a Scuola; Vigilanza scuole).

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I, AFFARI GENERALI E SERVIZIO ALLA PERSONA DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno considerate ammissibili, tuttavia, anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto n) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi e con gli effetti di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) la residenza con l'indicazione del proprio recapito (anagrafico ed eventualmente telefonico, mobile e di posta elettronica) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla

selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il codice fiscale;

e) l'indicazione del progetto formativo per il quale si intende partecipare;

f) l'eventuale svolgimento di una precedente esperienza formativa e/o di utilizzo presso il Comune di Vibo Valentia o presso altri enti pubblici;

g) di godere dei diritti civili e politici, nonché le liste elettorali del Comune presso le quali sono iscritti (ovvero, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);

h) l'idoneità psico-fisica all'utilizzo nell'ambito del progetto;

i) il possesso del titolo della scuola dell'obbligo e l'eventuale possesso del diploma di scuola superiore e della laurea con l'indicazione dell'Istituto/Scuola/Università che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e del voto riportato;

l) l'assenza di condanne penali definitive per reati contro la P.A o in cui la P.A è parte lesa, (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione definitiva);

m) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed agli adempimenti conseguenti;

n) di aver preso visione del bando di selezione con accettazione integrale del suo contenuto.

La domanda, sottoscritta dall'interessato in maniera leggibile, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R n. 445/00, nonché dal proprio MODELLO ISEE 2013.

Verranno considerate inammissibili, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande:

a) prive delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto n) del comma precedente o con dichiarazioni incomplete,

b) prive della sottoscrizione,

c) prive della copia del MODELLO ISEE 2013,

d) prive della copia integrale di un valido documento d'identità.

Verranno altresì considerate irricevibili, oltre le domande pervenute in data successiva alla scadenza del termine per come fissato all'articolo 5, quelle dei candidati che alla data di scadenza per la partecipazione alla selezione non possiedono i requisiti elencati all'art. 3 dal punto a) al punto l).

ART. 5 - MODALITA' E' TEMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente

a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,

b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,

c) inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: risorseumanecomunevibo@legalmail.it, allegando alla mail la domanda sottoscritta, la copia integrale del valido documento d'identità e la copia del modello ISEE 2013 in formato pdf.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente alla sezione bandi e concorsi e avvisi - bandi comunali. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute al Comune di Vibo Valentia oltre il quarto giorno successivo alla scadenza del termine, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: *“domanda di partecipazione alla selezione per titoli per l'utilizzo di n. 25 unità nell'ambito del*

progetto Uffici più in Ordine.

Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della mail.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE.

All'esame delle domande ed alla redazione della successiva graduatoria secondo i criteri indicati all'articolo seguente provvederà il Dirigente del Settore I. Con il medesimo atto questi indicherà le eventuali domande irricevibili e/o inammissibili ai sensi dell'articolo 4.

La graduatoria con l'indicazione dei candidati ammessi al progetto e di quelli esclusi, con il dettaglio della posizione conseguita, dovrà essere approvata con atto determinativo da adottarsi entro il decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande per come indicato all'art. 5. Con il medesimo atto determinativo, si procederà altresì all'impegno spesa necessario per gli adempimenti INAIL ed RCT a favore dei soggetti da utilizzare. Nello stesso termine la graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione bandi e concorsi ed avvisi - bandi comunali e detta pubblicazione, nei confronti dei partecipanti alla selezione, è da intendersi sostitutiva di ogni comunicazione individuale di ammissione e di esclusione dal progetto di utilizzo.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande ritenute ammissibili e ricevibili verranno valutate preliminarmente in base alla circostanza dichiarata di aver/di non aver espletato precedente percorso formativo presso il Comune di Vibo Valentia ovvero presso altre ente pubblico, quindi, in base al titolo di studio posseduto, in modo che i candidati in possesso della laurea precedono i candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Questi ultimi a loro volta precedono i candidati in possesso del titolo di scuola dell'obbligo.

Alla luce dei superiori criteri si procederà alla elaborazione di una graduatoria unica delle posizioni articolate in tre fasce decrescenti secondo lo schema sottostante, in modo che tutte le posizioni di prima fascia siano anteposte a quelle di seconda e tutte quelle di seconda siano anteposte a quelle di terza fascia:

PRIMA FASCIA	CANDIDATI NON UTILIZZATI IN PRECEDENZA DA ALCUN ENTE PUBBLICO
SECONDA FASCIA	CANDIDATI UTILIZZATI IN PRECEDENZA DAL COMUNE DI VIBO VALENTIA
TERZA FASCIA	CANDIDATI UTILIZZATI IN PRECEDENZA DA ALTRI ENTI PUBBLICI

All'interno di ciascuna fascia, alla luce dei superiori criteri, la migliore posizione è determinata dal più elevato titolo di studio posseduto per come dichiarato nella domanda di partecipazione (Laurea - diploma scuola secondaria - scuola obbligo).

All'interno di ciascuna fascia, a parità di titolo di studio, precede chi ha riportato il voto più alto. In caso di ulteriore parità e comunque nel caso di candidati in possesso della sola scuola dell'obbligo, precede il candidato con dichiarazione ISEE 2013 più bassa ed ove anche detto ulteriore criterio, dovesse condurre ad una posizione equivalente, precede il candidato più giovane.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA. AVVIAMENTO AL PROGETTO DEI VINCITORI

La graduatoria, elaborata ed approvata secondo le indicazioni dei superiori articoli, avrà un'efficacia pari alla durata dell'esperienza formativa-applicativa. I candidati utilmente collocati verranno avviati al progetto con decorrenza dal 01.02.2015, salvo quanto previsto all'articolo due punto b), con apposito atto determinativo del dirigente del Settore I, fermo restando che la mancata

sottoscrizione della dovuta convenzione tra l'Ente promotore e Comune di Vibo Valentia (art. 1 manifestazione d'interesse) comporterà un differimento dell'avviamento.

I candidati collocati nelle prime 25 posizioni che per sopraggiunti motivi non intendessero essere avviati al progetto, ovvero intendessero interromperlo, sono tenuti a dare comunicazione scritta all'Amministrazione di detta rinuncia.

In questo caso e per tutto il termine di validità si procederà a scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima dell'avvio del progetto, sono tenuti alla sottoscrizione del contratto individuale contenente una sintetica disciplina del rapporto di utilizzo ed indicante il tutor incaricato di affiancarli nel corso dell'esperienza formativa.

Sono altresì tenuti a sottoscrivere una dichiarazione indirizzata all'INPS di competenza, con la quale rinunciano, per tutta la durata del percorso formativo/utilizzo, ad ogni indennizzo e/o emolumento in qualità di percettori di ammortizzatori sociali.

L'Amministrazione comunale in ogni momento successivo alla presentazione delle domande e fino alla conclusione dell'esperienza formativa, si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la correttezza di quanto contenuto nel MODELLO ISEE presentato, con conseguenziale esclusione dalla selezione o recesso dal rapporto, ove instaurato, nell'ipotesi in cui quanto dichiarato o prodotto non corrispondesse al vero ed ogni ulteriore conseguenza anche di ordine penale.

Copia del presente avviso di selezione e modello di domanda, sono disponibili presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Vibo Valentia. Possono altresì essere scaricati dal sito istituzionale del Comune www.comune.vibovalentia.vv.it, alla sezione bandi e concorsi e avvisi-bandi comunali. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599288 ovvero al seguente indirizzo mail: risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it.

ART.10 - PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 13 gennaio 2015

il Dirigente
dott.ssa Adriana TETI

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL
SETTORE I
AFFARI GENERALI E SERVIZIO ALLA PERSONA
DEL COMUNE DI
VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli finalizzata all'utilizzo di n. 25 ex lavoratori in difficoltà, nell'ambito del progetto **UFFICI PIU' IN ORDINE** approvato con determinazione dirigenziale n. 1/15 del 13.01.2015,

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

- di essere nat... a prov.....
il.....;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;
- di essere disoccupato/a;
- di essere percettore dell'indennità di mobilità in deroga;
- di essere stato decretato (in m. in deroga) nel periodo giugno 2009 – > dicembre 2013;
- di essere residente a prov.
via o piazza..... n.r..... cap.....
n. tel..... n. cell.....
indirizzo e.mail.....;
- di avere il seguente codice fiscale.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- (*oppure*) di non godere dei diritti civili e politici;
- di essere scritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- (*oppure*) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o di essere stato cancellato/a, in quanto.....;
- di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- di avere svolto una precedente esperienza formativa e/o di utilizzo presso.....nell'ambito di iniziative riservate a disoccupati in difficoltà;

